

JOB DESCRIPTION

WAKIL KEPALA SEKOLAH URUSAN SARANA PRASARANA

Dalam tugasnya wakil kepala sekolah urusan sarana dan prasarana membantu Kepala sekolah dalam bidang :

- 1). Menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana.

- 2). Mengkoordinasikan pendayagunaan sarana dan prasarana (Pengamanan, penghapusan, Pengembangan).

- 3). Pengelola pembiayaan alat alat pengajaran.

- 4). Menyusun laporan pelaksanaan urusan sarana dan prasarana secara berkala.